



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

**CONTRATO N.º 14/2025**

**O MUNICÍPIO DE ITAQUI, PODER LEGISLATIVO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 90.776.279/0001-92, neste ato representado por sua Presidente, Ver<sup>a</sup>. Inajara Escobar Osório, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **DMEDC ADMINISTRAÇÃO & SAÚDE LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.298.575/0001-33, com sede na rua Santa Terezinha, n.º 1.119, Res. JD. Araguaia, na cidade de Sinop/MT, CEP 78.554-228, telefone (66) 99687-4997, e-mail administracaogpdsd@terra.com.br, neste ato representado por seu Representante Legal senhor Edivaldo dos Santos, inscrito no CPF sob o n.º 987.065.271-91, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, nos termos e nas cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DISPOSIÇÃO GERAL**

O presente contrato rege-se, incluindo os casos omissos, pelas disposições da Lei Federal n.º 14.133 de 2021, suas alterações e as cláusulas seguintes, em cumprimento ao despacho proferido no Processo Administrativo n.º PROC00049/2025, o Edital do Pregão Eletrônico n.º 3/2025 e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a prestação, pela Contratada, ao Poder Legislativo, dos serviços de limpeza a serem prestados no prédio da Câmara de Vereadores de Itaqui e deverá corresponder rigorosamente aos critérios técnicos, os prazos e as condições definidas no Termo de Referência (anexo I), que é parte integrante do instrumento convocatório.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 Os serviços serão desenvolvidos no edifício-sede da Câmara de Vereadores de Itaqui, situado à rua João Dubal Goulart, n.º 942, centro, Itaqui/RS;

3.2 O prédio dispõe de dois pavimentos, com aproximadamente 408 m<sup>2</sup> de área construída em ambos contendo as seguintes dependências:

– 01 (um) Plenário para 120 pessoas; 11 (onze) gabinetes de Vereadores; 01 (uma) sala da Secretaria; 01 (uma) sala da Administração; 01 (uma) sala Sonorização/gravações; 01 (uma) sala de Almoxarifado; 01 (uma) sala de despensa; 01 (uma) sala de Contabilidade; 01 (uma) Sala da Assessoria de Comunicação; 01 (uma); área de circulação e hall de acesso ao piso superior; escadaria; 01 (uma) sala da Procuradoria; 01 (uma) sala de Recepção; 01 (uma) sala de Reuniões; 01 (uma) sala de Informática/CPD; 01 (uma) sala da Presidência; 05 (cinco) banheiros; 02 (duas) cozinhas;

3.3 Poderão ocorrer mudanças nas disposições das salas mencionadas no subitem 3.2 no decorrer da execução contratual;



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

3.4 O serviço deverá ser executado de segunda a sexta-feira, durante o horário das 7h às 13h, com funcionários devidamente uniformizados, identificados (crachás) e com EPI's definidos em lei;

3.5 Quando da realização de Audiências Públicas, Sessões Ordinárias, Extraordinárias entre outros eventos, durante o horário de expediente da Câmara, deverá ser realizada a limpeza do plenário antes da ocorrência do evento;

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

4.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços prestados;

4.2 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços;

4.3 Apresentar empregado substituto, em até 01 (uma) hora após a comunicação, devidamente uniformizado e portando crachá de identificação, quando da ocorrência de ausências diárias ou temporárias dos funcionários;

4.4 Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando imediatamente após notificação realizada pela Administração da Câmara de Vereadores de Itaqui, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente, ou que seja considerado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório, ou aqueles que não satisfizerem as condições exigidas para a prestação de serviços;

4.5 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs;

4.6 Enviar, ao fiscal do contrato, cópia das carteiras de trabalho, no prazo máximo de 5 dias úteis, após contratação;

4.7 Enviar, ao fiscal do contrato, os exames admissionais, periódicos, demissionais e termo de rescisão de contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após realização dos mesmos;

4.8 Enviar à Contratante relação dos funcionários constando nome, função, endereço, data de nascimento, nº da Carteira de Identidade e CPF; mantendo-o sempre atualizado junto ao fiscal do contrato;

4.9 Enviar a Contratante a escala de férias do pessoal contratado;

4.10 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança da Administração;

4.11 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;

4.12 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

4.13 Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;

4.14 A Contratada caberá ainda as seguintes obrigações:

4.14.1 encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

4.14.2 providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência;

4.14.3 encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas aos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

4.14.4 encargos fiscais, sociais, previdenciários e outros decorrentes da prestação dos serviços contínuos, e;

4.14.5 fornecer aos seus empregados todos os benefícios estabelecidos na legislação e na Convenção Coletiva de Trabalho pertinentes, durante toda a vigência do contrato, de forma a permitir sua perfeita execução.

4.15 A Contratada obriga-se, ainda, ao seguinte:

4.15.1 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos nas obrigações sociais, não transfere a Contratante a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto desta licitação, razão pela qual a mesma renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Câmara de Vereadores de Itaqui;

4.16 Os empregados em serviço possuirão vínculo empregatício exclusivamente com a Contratada, sendo esta responsável pelo pagamento de salários, adicionais de insalubridade e periculosidade e demais vantagens, e recolhimento de todas as obrigações e tributos pertinentes, bem assim por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas, quando em serviço;

4.17 Responder pelos danos materiais ou físicos causados por seus empregados, diretamente à Administração, ou, a terceiros, nas áreas cobertas pelo Contrato, decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo ser adotadas providências necessárias no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após comunicação do órgão de Serviços Gerais;

4.18 Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do serviço contratado;

4.19 Prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação;

4.20 Atender a todos os encargos, inclusive, os de natureza tributária, incidentes sobre a prestação dos serviços objeto deste Contrato, cabendo-lhe, também, a responsabilidade, total e exclusiva, pela reparação de quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas e a bens ou serviços do Contratante, ou de terceiros, pela ação de prepostos da Contratada.

4.22 Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

4.23 Qualquer dano causado às instalações e/ou equipamentos do Contratante, em virtude da execução dos serviços, será de responsabilidade da Contratada, ficando a mesma obrigada a restaurá-los, repô-los ou indenizar à Contratante, conforme o caso em 72 (setenta e duas) horas;

4.24 Quaisquer roubos e/ou furtos de materiais e/ou equipamentos do Contratante, sendo comprovado através de processo de sindicância ou através de inquérito policial, que houve envolvimento ou facilitação por parte do funcionário da Contratada, será de responsabilidade da mesma, ficando obrigada a repô-los ou indenizar o Contratante em 72 (setenta e duas) horas após a emissão do laudo;

4.25 Manter a disciplina entre seus empregados, aos quais será expressamente vedado o uso de qualquer bebida alcoólica, bem como, durante a jornada de trabalho, desviar a atenção do serviço;

4.26 A contratada deverá indicar um responsável local, residente ou com atuação regular na cidade de Itaqui-RS, que atuará como intermediador entre a contratada e a contratante, com a finalidade de facilitar a comunicação, acompanhar a execução dos serviços, atender prontamente às demandas da contratante e resolver eventuais intercorrências operacionais. O nome, telefone e e-mail do responsável local deverão ser informados formalmente à contratante no prazo máximo de 10 dias após a assinatura do contrato, sendo obrigatória a atualização imediata desses dados em caso de substituição.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS VALORES DO CONTRATO**

5.1 O valor do contrato é de R\$ 7.192,15 (sete mil cento e noventa e dois reais e quinze centavos), pagos mensalmente, referente à prestação do serviço objeto deste contrato.

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar a partir do dia 22 de dezembro de 2025, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, até o limite máximo decenal nos termos do art. 107 da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias contados a partir do recebimento da respectiva nota fiscal pela contratante, devendo esta conter o número do processo de compras, do pregão, do empenho e os relatórios de execução dos serviços prestados pela empresa contratada, após a devida aprovação mediante laudo emitido pelo fiscal do contrato;

7.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar, ao Setor de contabilidade da Câmara de Vereadores de Itaqui, a nota fiscal e/ou a fatura dos serviços prestados, de acordo com o respectivo



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

empenho, devendo ser emitida em nome da Câmara de Vereadores de Itaqui e contendo o número do empenho.

7.3. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS, relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como demais documentos que a Contabilidade julgar pertinentes;

7.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria;

7.5. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do certame, a fim de acelerar o trâmite para liberação do documento fiscal para pagamento;

7.6. Os pagamentos serão realizados em moeda vigente no país;

7.7. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade;

7.8. O CNPJ da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório;

7.9. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e juros de 0,5% ao mês, pro rata.

7.10. A contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, as guias pagas e vigentes do período, relativas ao INSS e FGTS, bem como relação de empregados e protocolo de transmissão GFIP. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela contratante.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE, DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DA REPACTUAÇÃO**

8.1. O preço dos serviços a que se refere este contrato, não poderá ser reajustado antes do período de 12 (doze) meses;

8.2. Após o período de 12 (doze) meses da apresentação da proposta, poderá haver reajuste com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico financeiro, de acordo com a Lei n.º 14.133/21, utilizando como base o Índice Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) depois de solicitado pela CONTRATADA e formalizado através de Termo Aditivo;

8.3. Os critérios de reajuste de preços deverão refletir a variação efetiva dos custos nos termos da Lei n.º 14.133/21;

8.4. A Contratante poderá solicitar à Contratada, durante a vigência do Contrato, a revisão dos preços e dos percentuais de desconto pactuados quando o contrato mostrar-se desvantajoso para a Administração;

8.5. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela Contratada e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste contrato será repactuado, competindo à Contratada justificar



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação do Contratante;

8.6. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

8.6.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional, a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato.

8.6.2. Nos casos em que for cabível a repactuação, conforme previsto no art. 135, §3º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deverá manifestar-se quanto ao pedido formal da Contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da solicitação devidamente instruída, prorrogável uma única vez, por igual período, mediante justificativa expressa.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

9.1 Receber a Nota Fiscal e atestar em conformidade com a prestação dos serviços;

9.2 Efetuar o pagamento mensal referente à prestação de serviços efetuada;

9.3 Solicitar a substituição do empregado que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (Anexo I);

9.4 Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário da Contratada que se conduza de modo incompatível com o exercício das funções que lhes forem atribuídas e que não atenda as normas estabelecidas;

9.5 Designar um servidor para ser Fiscal do presente Contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, devendo este registrar todas as ocorrências e determinar o que for necessário para o seu fiel cumprimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

10.1 Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 no que couber;

10.2 O Contratante reserva-se o direito de descontar do valor das notas fiscais, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas;

10.3 As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

**CLÁUSULA ONZE – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

11.1 O Contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos na Lei Federal n.º 14.133/21, entre os quais:

I – por execução completa do objeto e cumprimento das obrigações avençadas;

II – por acordo entre as partes, desde que não prejudique terceiros nem a Administração;

III – por rescisão unilateral pela Administração, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021;



**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAQUI-RS**  
**PALÁCIO RINCÃO DA CRUZ**

- IV – por rescisão amigável, por conveniência administrativa, mediante termo formal e motivado;  
V – por rescisão judicial, nos casos previstos em lei;  
VI – pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.  
11.2 A CONTRATADA, reconhece desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista na Lei Federal nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DOZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.2 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

Órgão: 01 – Câmara Municipal de Vereadores  
Unidade Orçamentária: 0101 – Câmara Municipal de Vereadores  
Função: 010101 – Legislativa  
Subfunção: 010101.031 – Ação Legislativa  
Programa: 010101.031.0085 – Gestão Administrativa e Legislativa  
Projeto Atividade: 2260 – Manutenção das Atividades do Poder Legislativo  
Natureza da Despesa: 33.90.39.16 – Manutenção e conservação de bens imóveis  
Recurso: 0001 – Livre  
Reduzido: 4812-7

**CLÁUSULA TREZE – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 13.1. O contrato será gerido conforme o modelo de gestão direta, sob responsabilidade da Administração da Câmara de Vereadores de Itaqui, por meio de Gestor e Fiscal do Contrato designados por portaria.  
13.2. Compete ao Gestor acompanhar a execução contratual, adotar providências administrativas necessárias ao cumprimento das obrigações e propor a aplicação de sanções.  
13.3. Compete ao Fiscal do Contrato verificar a conformidade da execução dos serviços, atestar as notas fiscais e registrar as ocorrências relevantes em documento próprio.

Itaqui, 10 de dezembro de 2025.

---

Inajara Escobar Osório  
Presidente da Câmara de Vereadores de Itaqui  
Contratante

---

DMEDC ADMINISTRAÇÃO & SAÚDE LTDA  
Edivaldo dos Santos  
Contratada